Mise au concours

À la suite d'un départ à la retraite, les Services techniques de la Municipalité de Saint-Imier mettent au concours le poste suivant :

Collaborateur administratif technique spécialisé (H/F)
80% - 100%

Tâches principales :

- Assurer le suivi administratif des contrôles des installations électriques conformément à l'Ordonnance sur les installations électriques à basse tension (OIBT) ;
- Traiter et suivre les demandes de raccordement au réseau ;
- Collaborer avec les différents intervenants internes et externes ;
- Garantir un traitement rigoureux des dossiers et des demandes.

Profil recherché :

- CFC d'employé de commerce ou formation équivalente ;
- Plusieurs années d'expérience dans une fonction administrative, idéalement dans un environnement technique ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et sens de l'organisation ;
- Aisance relationnelle et orientation clientèle.
- Domicile à Saint-Imier souhaité ou disposition à s'y établir.

Nous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive ;
- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Cédric Sommer, chef du Domaine partagé des Services techniques au 032.942 44 76 ou M. Patrick Adatte, chef du Service de l'équipement au 032 942 44 65.

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier ou par courriel à rh@saint-imier.ch **jusqu'au 4 décembre 2026.**