Mise au concours

En raison d'un départ, la Municipalité de Saint-Imier met au concours un poste d'

assistant social et curateur professionnel à 80% (H/F)

Tâches principales :

- accompagner et élaborer des solutions dans des situations personnelles et familiales délicates ;
- conseiller et accompagner les bénéficiaires dans le cadre de l'aide sociale ;
- apporter une aide matérielle, administrative et sociale adaptée aux situations rencontrées ;
- assurer la gestion de mandats de curatelle pour mineurs et adultes ;
- réaliser des enquêtes sociales ;
- développer et entretenir une collaboration active avec les différents partenaires du réseau ;
- assurer un rôle de conseil et de prévention.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme d'une école spécialisée en travail social et une expérience au sein d'un service social est souhaitée ;
- Excellent sens des relations humaines et bonnes capacités de négociation ;
- Endurance et capacité à faire face à des situations complexes ;
- Grande autonomie dans l'organisation et le suivi du travail ;
- Excellentes compétences administratives et comptables ;
- Bonne maîtrise du domaine des assurances sociales ;
- Intérêt marqué pour le travail en réseau ;
- Parfaite maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise de l'allemand ou d'autres langues, un atout ;
- Connaissance du logiciel Tutoris, un atout ;
- Permis de conduire de catégorie B.

Nous offrons :

- un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Yvonne Burkhalter, co-responsable du service de l'action sociale, tél. 032 942 44 94 ou par e-mail à rh@saint-imier.ch

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Assistant/-e sociale/-e », ou par courriel à rh@saint-imier.ch **jusqu'au 30 novembre 2026.**