

Mise au concours

En raison d'un départ, la Municipalité de Saint-Imier met au concours un poste d'

assistant/-e social/-e et curateur/-trice professionnel/-le à 80% (CDI)

Tâches principales :

- Élaboration de solutions pour des situations personnelles et familiales délicates
- Travail en réseau
- Aide sociale : conseil, aide matérielle et administrative
- Gestion de mandats de curatelles (mineurs et adultes)
- Réalisation d'enquêtes sociales
- Conseils et prévention

Profil recherché :

- Diplôme d'une école spécialisée en travail social
- Expérience souhaitée dans un service social
- Endurance, sens de la négociation et des relations humaines
- Capacité à travailler de façon autonome
- Excellentes capacités administratives et comptables
- Maîtrise des assurances sociales
- Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, maîtrise de l'allemand ou d'autres langues, un atout
- Maîtrise de Tutoris, un atout
- Intérêt pour le travail en réseau
- Permis de conduire catégorie B

Nous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2026 ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Yvonne Burkhalter, adjointe au chef de Service, Département de l'Action sociale, tél. 032 942 44 94 ou par e-mail à rh@saint-imier.ch

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Assistant/-e sociale/-e », ou par courriel à rh@saint-imier.ch **jusqu'au 31 août 2026.**