

Mise au concours

Afin de repourvoir un poste vacant, la Municipalité de Saint-Imier met au concours le poste de

Collaborateur / trice au contrôle des habitants à 80%

Tâches principales :

- Gestion du guichet unique (téléphone, accueil, guichet)
- Gestion du contrôle des habitants (arrivées, départs, changements d'adresse, tenue du registre)
- Traitement des demandes liées aux permis de séjour et attestations officielles
- Encaissements, tenue de la caisse et gestion du courrier
- Renseignements à la population et orientation vers les services compétents
- Exécution de diverses tâches administratives communales et prestations au guichet
- Formateur/trice pratique en charge de l'apprenti/e du service

Profil recherché :

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience en administration communale ou en réception
- Excellente maîtrise du français et bonnes connaissances orales de l'allemand
- Aisance avec les outils informatiques (Suite Office, Innosolv, Geres, un atout)
- Sens du service public, discrétion, rigueur et autonomie

Nous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal

Entrée en fonction : 1er avril 2026 ou à convenir

Une candidature interne sera privilégiée.

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « collaborateur contrôle des habitants », ou par courriel à rh@saint-imier.ch **jusqu'au 27 mars 2026.**