

# Mise au concours

Afin de repourvoir un poste vacant, la Municipalité de Saint-Imier met au concours le poste de

## **Collaborateur/trice administratif/ve au sein de l'agence AVS, taux d'activité 50 à 60%**

### **Tâches principales :**

- Traitement des frais médicaux des bénéficiaires de prestations complémentaires
- Traitement des demandes d'allocations familiales et des allocations pour perte de gain
- Traitement des demandes de rentes AVS/AI et des demandes de prestations complémentaires
- Gestion des affiliations AVS pour les indépendants, employeurs et personnes non actives
- Renseignements et conseil en matière d'AVS auprès de nos différents publics
- Formateur pratique en charge des apprentis à l'agence AVS

### **Profil recherché :**

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience dans les domaines de l'AVS, de l'AI et/ou dans le champ plus large des assurances sociales
- Aisance relationnelle et sens du service public, avec une bonne capacité d'accueil et de contact avec la population
- La maîtrise de l'allemand ou d'une autre langue étrangère constitue un atout

### **Nous offrons :**

- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- Des prestations sociales attractives
- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive

### **Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> avril 2026

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Yvonne Burkhalter, adjointe au chef de Service, Département de l'Action sociale, tél. 032 942 44 94.

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Collaborateur/trice AVS », ou par courriel à [rh@saint-imier.ch](mailto:rh@saint-imier.ch) jusqu'au **4 février 2026**.