Mise au concours

En raison d'un départ, la Municipalité de Saint-Imier met au concours un poste d'

assistant/-e social/-e et curateur/-trice professionnel/-le à 80% (CDI)

Profil recherché :

- Diplôme d'une école spécialisée en travail social
- Expérience souhaitée dans un service social
- Endurance, sens de la négociation et des relations humaines
- Capacité à travailler de façon autonome
- Excellentes capacités administratives et comptables
- Maîtrise du français oral et écrit
- Maîtrise de l'allemand ou d'autres langues, un atout
- Maîtrise des assurances sociales, un atout
- Maîtrise de Tutoris, un atout
- Intérêt pour le travail en réseau
- Permis de conduire catégorie B

Tâches principales :

- Élaboration de solutions pour des situations personnelles et familiales délicates
- Travail en réseau
- Aide sociale : conseil, aide matérielle et administrative
- Gestion de mandats de curatelles (mineurs et adultes)
- Réalisation d'enquêtes sociales
- Conseils et prévention

Nous offrons :

- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- Des possibilités de formation continue

Entrée en fonction : 1er septembre 2025 ou date à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Yvonne Burkhalter, adjointe au chef de service, tél. 032 942 44 94.

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Assistant/-e social/-e », ou par courriel à rh@saint-imier.ch jusqu'au **9 juin 2025**.