

## Mise au concours

En raison du départ à la retraite du titulaire, la Municipalité de Saint-Imier met au concours le poste d'

### **Administrateur/-trice des finances à 100% (CDI)**

#### **Tâches principales :**

- Direction et responsabilité du Service « Comptabilité et finances »
- Elaboration du budget annuel avec calculs spécifiques (salaires, imputations, assurances sociales, intérêts, dépréciations, divers)
- Etablissement des comptes annuels (bouclément)
- Planification financière
- Etude de mise en place des projets d'investissement de la commune
- Elaboration de divers décomptes et statistiques (subventions à demander, TVA, assurances sociales en fin d'année, décompte OS, facturation salaires, intérêts zone industrielle, etc.)
- Gestion des entités particulières du bilan (fondations dépendantes)
- Supervision du payroll
- Gestion du portefeuille des assurances
- Rapport de gestion des comptes annuels
- Etude des nouvelles lois et de leurs répercussions sur le budget communal et les prévisions financières
- Responsable des attestations de salaires pour les impôts et des gains intermédiaires
- Comptabilisation, téléphone, guichet
- Formation de l'apprenti
- Participation aux séances de la Commission des finances avec voix consultative et rédaction du procès-verbal
- Participation ponctuelle aux séances du Conseil de ville

#### **Profil recherché :**

- Formation supérieure (HES, université, diplôme fédéral) ou titre jugé équivalent
- Expérience de quelques années dans la tenue de la comptabilité, de préférence dans une administration publique
- Expérience souhaitée avec MCH2
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, ProConcept ERP)
- Excellente maîtrise de la langue française
- Capacité d'analyse, sens des responsabilités, rigueur
- Discrétion et précision dans l'exercice des fonctions

#### Nous offrons :

- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- Des prestations sociales attractives
- Une grande indépendance dans l'organisation du travail

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juin 2025 ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Mario Castiglioni, administrateur des finances, tél. 032 942 44 52, courriel [mario.castiglioni@saint-imier.ch](mailto:mario.castiglioni@saint-imier.ch).

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Administrateur/-trice des finances », jusqu'au **22 mars 2025**.

Un extrait de l'Office des poursuites devra être fourni en cas d'engagement.