

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

Personne responsable (organisateur-trice)		
Nom et prénom :		
Adresse :		
NPA et localité :		
Tél. fixe ou mobile :		
E-Mail :		

Information générale sur la manifestation		
Nom de la manifestation :		
Description de la manifestation :		
Adresse de la manifestation :		
NPA et localité :		
Date de début :		
Date de fin :		
Date de montage :		
Date de démontage :		

Demande de matériel		
	Type de matériel	Quantité
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Demande de matériel		
Autres demandes spécifiques :		
Remarques :		

Dispositions finales		
Lieu, date :		
Signature de la personne responsable :		

Le présent formulaire est à retourner à :

Chancellerie
Rue Agassiz 4
2610 Saint-Imier
info@saint-imier.ch
032 942 44 24