

# Mise au concours

En raison du départ à la retraite de la titulaire, la Municipalité de Saint-Imier met au concours le poste de

## **Bibliothécaire 20% (CDI)**

### Tâches principales :

- Acquisition, catalogage, indexation et équipement des ouvrages et des revues
- Accueil du public et renseignements
- Accueil des classes avec lecture à voix haute
- Préparation et animation du club de lecture pour les jeunes de 7-11 ans
- Collaboration avec le corps enseignant afin de répondre aux attentes des écoles primaire et secondaire
- Prise en compte des demandes d'acquisition du public « jeunesse »
- Envoi des mails de réservations, de rappels et de l'infolettre mensuelle
- Commandes, contrôle des livraisons et facturation
- Rangement et gestion des prêts
- Collaboration avec l'équipe et mise au courant de la politique d'acquisition pour la jeunesse auprès de la direction

### Profil recherché :

- Certificat fédéral de capacité d'assistant en information documentaire ou titre jugé équivalent
- Connaissance approfondie de la littérature jeunesse 0-16 ans
- Connaissance de Netbiblio
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Sens des contacts humains et aisance relationnelle
- Facilité d'adaptation et entrentent

### Nous offrons :

- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- Des possibilités de formation continue

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juin 2024 ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Anick Vuille, responsable de la bibliothèque, tél. 032 941 51 41, courriel [anick.vuille@saint-imier.ch](mailto:anick.vuille@saint-imier.ch).

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Bibliothécaire », jusqu'au **11 avril 2024**.

Les auditions pour ce poste auront lieu le 18 avril 2024.