

Mise au concours

En raison d'un départ, la Municipalité de Saint-Imier met au concours le poste de

Assistant/-e social/-e et curateur/-trice professionnel/-le à 70% (CDI)

Profil recherché :

- Diplôme d'une école spécialisée en travail social
- Expérience souhaitée dans un service social
- Endurance, sens de la négociation et des relations humaines
- Capacité à travailler de façon autonome
- Excellentes capacités administratives et comptables
- Maîtrise du français oral et écrit
- Maîtrise de l'allemand ou d'autres langues, un atout
- Maîtrise des assurances sociales, un atout
- Maîtrise de Tutoris, un atout
- Intérêt pour le travail en réseau
- Permis de conduire catégorie B

Tâches principales :

- Élaboration de solutions pour des situations personnelles et familiales délicates
- Travail en réseau
- Aide sociale : conseil, aide matérielle et administrative
- Gestion de mandats de curatelles (mineurs et adultes)
- Réalisation d'enquêtes sociales
- Conseils et prévention

Nous offrons :

- Une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- Un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive
- Des possibilités de formation continue

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2024 ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Alexandre Bédât, chef de service, tél. 032 942 44 94.

Prière d'indiquer dans votre postulation le taux d'engagement souhaité.

Le dossier de candidature avec les documents usuels est à adresser au Conseil municipal, Rue Agassiz 4, 2610 Saint-Imier, avec la mention « Assistant/-e social/-e », jusqu'au **4 février 2024**.