

Mise au concours

Afin de repourvoir un poste vacant, la Municipalité de Saint-Imier met au concours un poste de

collaborateur technique pour l'administration municipale (H ou F) à 50%

Exigences :

- aptitude à travailler de manière indépendante avec des horaires irréguliers y compris le week-end et le soir
- capacité à entretenir de bonnes relations avec l'ensemble des usagers, clients et faire face aux nombreuses sollicitations liées à une occupation intense des bâtiments
- esprit d'équipe et flexibilité, entregent et sens de la communication
- être en possession d'une AFP ou d'un CFC, un atout

Tâches principales :

- assurer l'entretien technique et courant des bâtiments et du mobilier
- effectuer le nettoyage des locaux et des abords des bâtiments, selon le programme défini et les horaires établis
- effectuer l'entretien des espaces verts et des extérieurs
- déneigement des accès aux bâtiments
- effectuer divers travaux d'entretien et de contrôle
- exercer une surveillance générale des bâtiments et de leurs abords
- garantir le bon fonctionnement des bâtiments, en collaboration avec la direction du service
- assurer la sécurité des utilisateurs et des clients
- suppléance de la conciergerie à la salle de Spectacles en appui du collaborateur actuel

Nous offrons :

- une rémunération conforme à l'échelle des traitements du personnel communal
- un travail varié au sein d'une équipe dynamique et positive

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Jessica Lanz, cheffe de service, tél. 032 942 44 36

Accompagnée des documents usuels, votre lettre de postulation sera adressée **jusqu'au 11 décembre 2023** au Conseil municipal, mention « collaborateur technique pour l'administration municipale », Rue Agassiz 4,2610 Saint-Imier.